Flugticket aus GDS und CRS verarbeiten

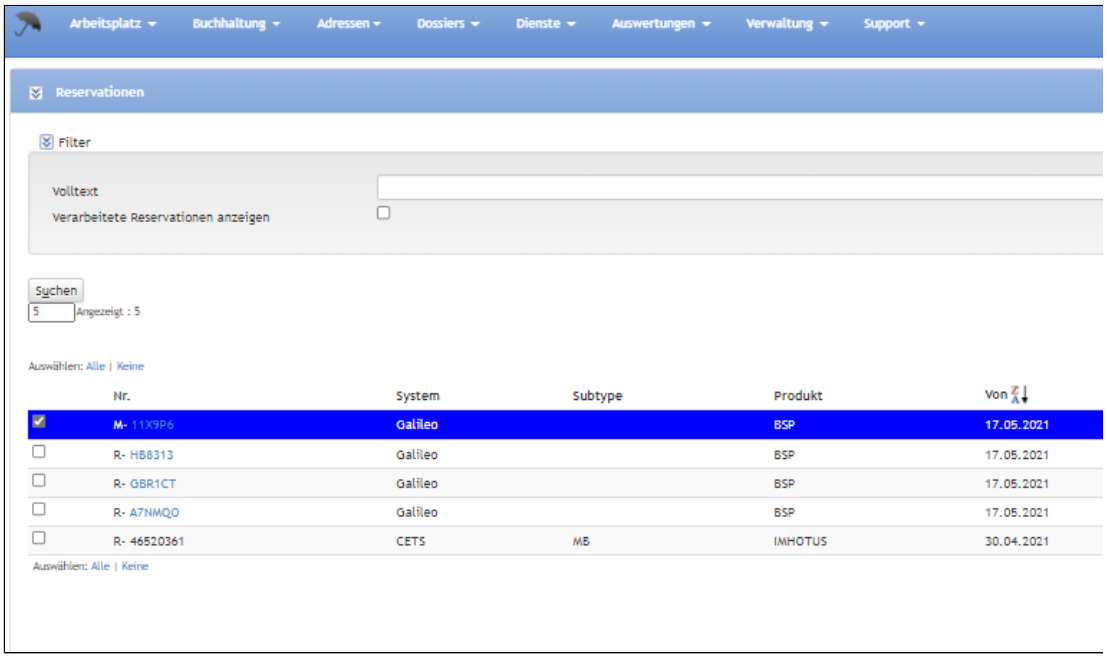
Zusatzmodule	Berechtigungsstufen
 Modul **Commercial** oder Modul **Einkauf** z.T. erforderlich	 Alle Berechtigungsstufen

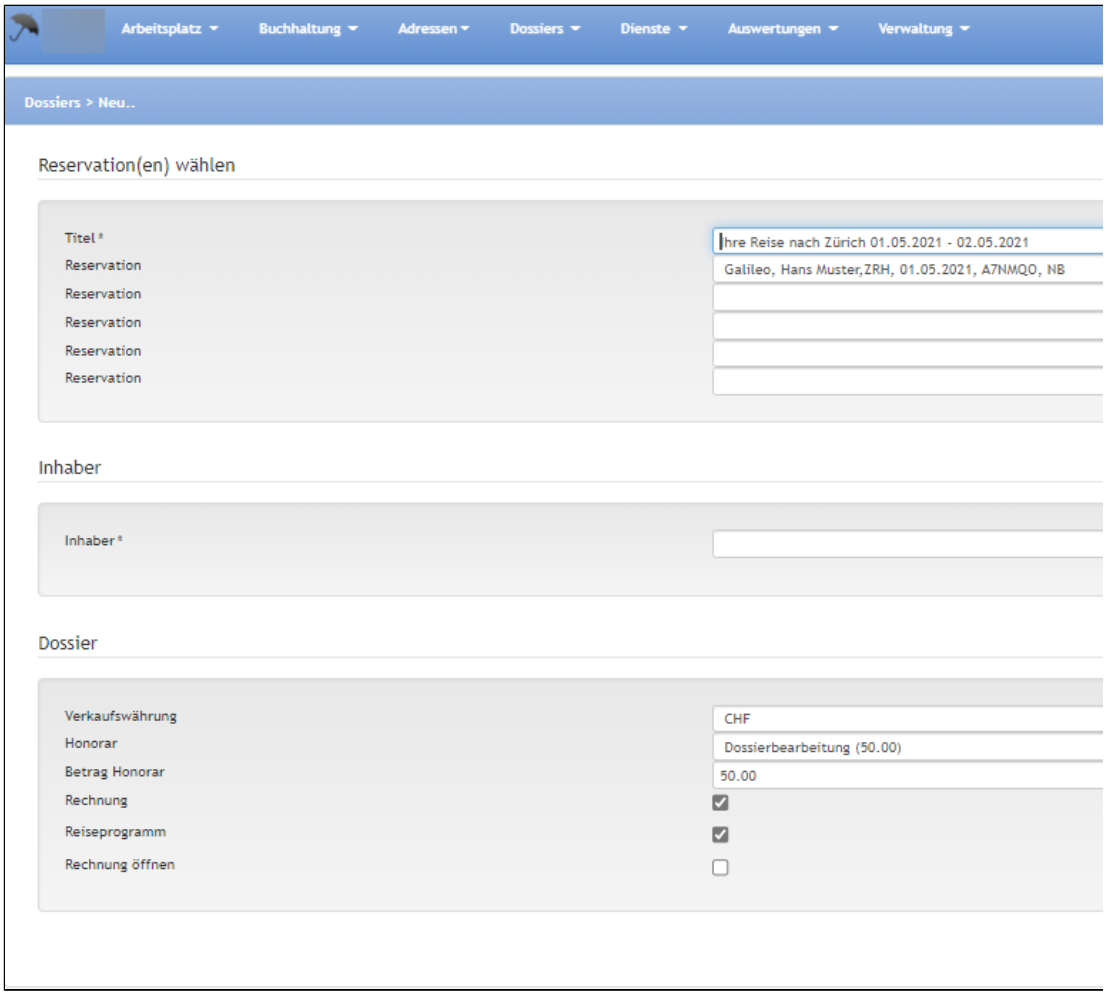
In diesem Tutorial wird aufgezeigt, wie ein Dossier mit einem Flugticket-MIR erstellt wird. Ausgangspunkt Arbeitsplatz -> Home:

Es können folgende BSP Dokumententypen importiert werden:

- Ticket
- Exchange Ticket
- EMD-A (EMD Associated): Das EMD-A wird nur für einen mit dem Flug verbundenen Zusatzdienst ausgestellt, wie z. B. Sitzplätze, Mahlzeiten und Gepäck. Die Ausstellung eines einzelnen oder mehrerer EMD-A in einer einzigen Transaktion ist möglich. Sowohl EMD-A als auch EMD-S in einer einzigen Transaktion ausstellen ist nicht möglich.
- EMD-S (EMD Stand-Alone): Das EMD-S wird für nicht flugbezogene Leistungen ausgestellt, z. B. für eine Umbuchungsgebühr oder eine Gruppenkaution. Die Ausstellung eines einzelnen oder mehrerer EMD-S in einer einzigen Transaktion ist möglich. Sowohl EMD-S als auch EMD-A in einer einzigen Transaktion ausstellen ist nicht möglich.
- EMD-S Refundable Balance (Galileo only): Ein "EMD-S für Refundable Balance", auch "Residual Value" genannt, hat immer den Wert CHF 0.00, weil es keine Rückerstattung ist, sondern lediglich eine Bestätigung, dass der Kunde ein Guthaben für den rückerstattungsfähigen Restwert hat.
- Ticket Refund
- EMD-Refund (Galileo only): "EMD-Refund" sowie, falls das Originalticket per Kreditkarte bezahlt wurde, die Zahlung (Rückerstattung)

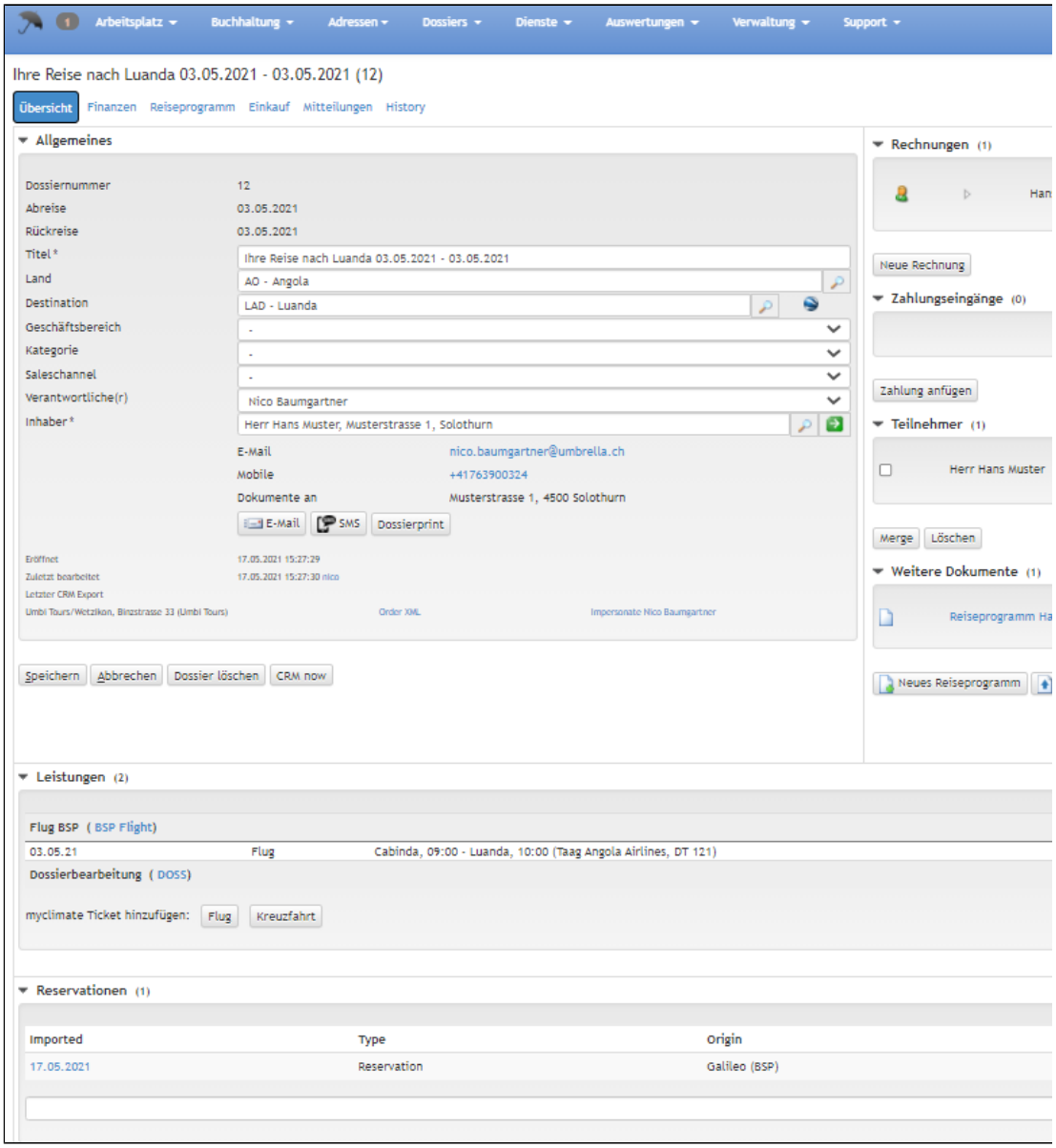
Register	Aktion	Beschreibung

-	Die Flugticket anwählen:	Eine Reservation kann entweder mittels Doppelklick oder mittels Setzen des Flags vor der entsprechenden Reservati das selbe Dossier verarbeitet werden.  Anschliessend öffnet sich die Maske, mit welcher ein neues Dossier generiert wird. Siehe dazu: Dossier generieren

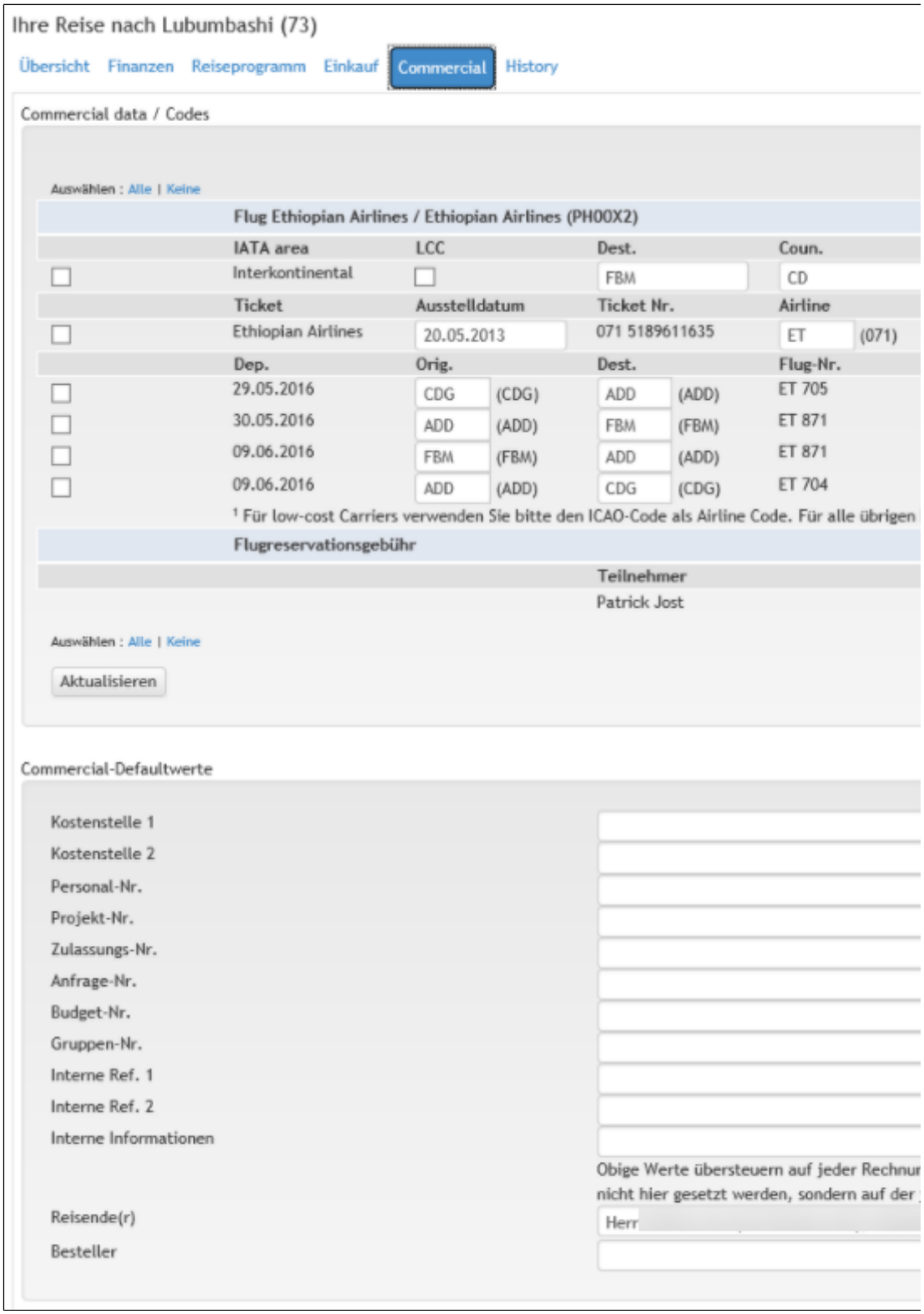
-	Mit Klick auf den Button [Erstellen] wird ein neues Dossier generiert.	

Feld	Beschreibung
Titel	Der Dossier-Titel wird automatisch aus einer in den Einstellungen zuvor getätigten Vorlage erste
Reservation	Es können bis zu fünf Reservationen gleichzeitig verarbeitet werden.
Inhaber	Der Dossier-Inhaber wird manuell ausgewählt, direkt aus der Erstellmaske erfasst oder automati
Honorar	Das Honorar ist optional wählbar. TAF werden anhand des Modells automatisch bei Erstellung d
Rechnung	Ist das Flag in der Check-Box aktiviert, wird automatisch eine Rechnung erstellt.
Reiseprogramm	Ist das Flag in der Check-Box aktiviert, wird automatisch ein Reiseprogramm erstellt.
Rechnung öffnen	Ist das Flag in der Check-Box aktiviert, wird die Rechnung automatisch beim Erstellen des Dossi

Das eben generierte Dossier öffnet sich automatisch und sie gelangen zur Dossierübersicht.

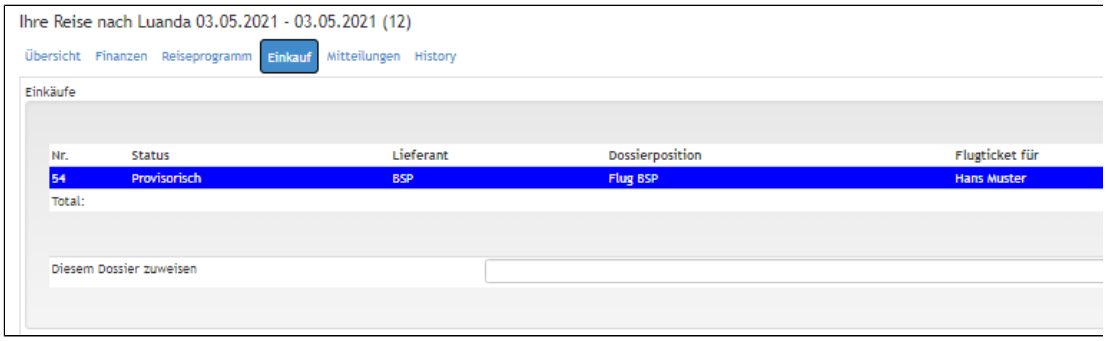
-	Dossier bearbeiten	Siehe hierzu dossierbezogene Funktionen: Übersicht  • Bei importierten Reservationen werden diverse Daten (z.B. Destination) übernommen und in die dafür v • Unterschiedliche Bereiche wie z.B. weitere Dokumente, können mittels Klick zugeklappt werden. • Dossiers verfügen über diverse Register wie z.B. Finanzen, mit eigenen Arbeitsschritten. • Dossiernotizen sind von jedem Register aus ersichtlich und editierbar. • Geschäftsbereich und Kategorie können zwecks Reports ausgewählt werden. • Das TAF Honorar wird automatisch unter Leistungen erstellt (TAF Modell auf der Firma hinterlegt).

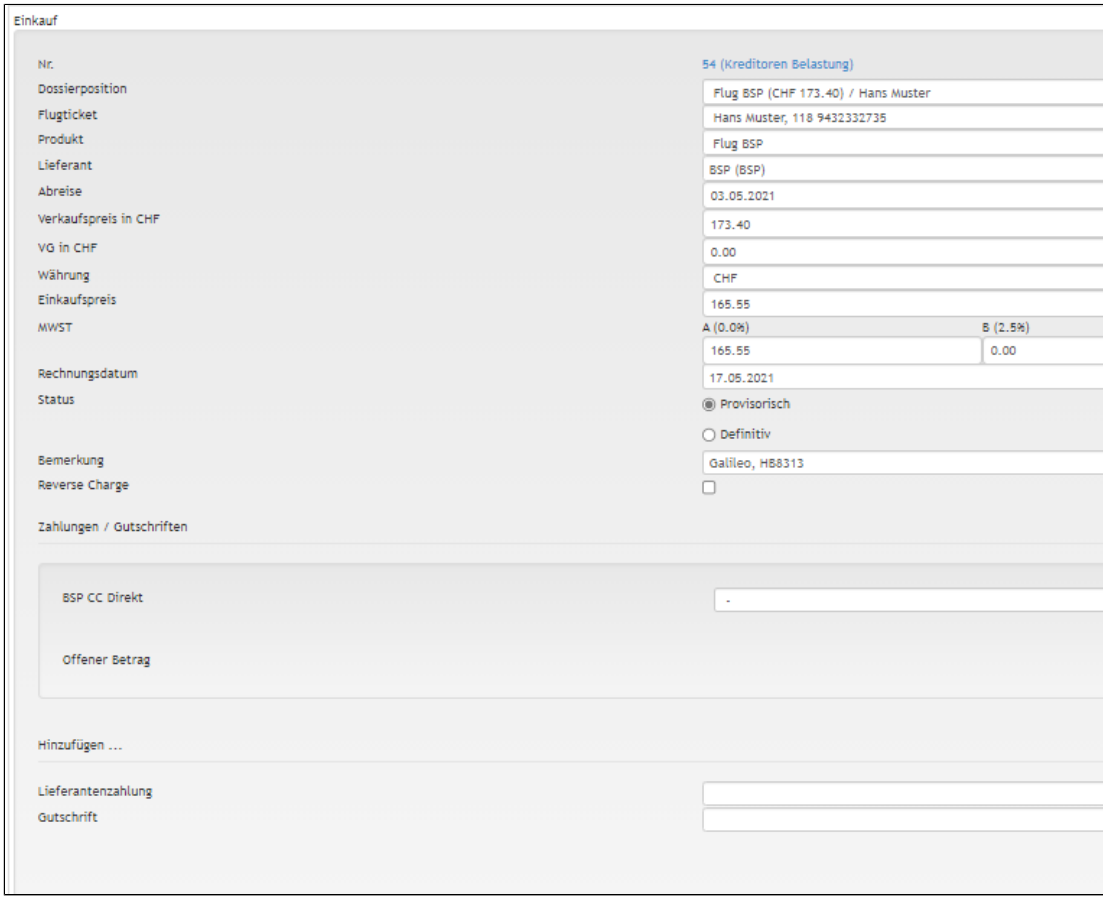
Commercial



Modulhinweis
Dieser Menupunkt ist nur mit dem **Modul Commercial** ersichtlich.

Einkauf





- Der Einkauf wird durch den Import der Reservation automatisch erstellt.
- Es braucht pro Flugbillett je einen Einkauf (BSP Abrechnung).
- Die Korrektheit des Rechnungs- und des Abreisedatums ist wesentlich für die Buchhaltung.
- Der Einkauf ist zunächst "provisorisch" und kann editiert werden. Als "definitiv" gespeicherte Einkäufe kö
- Ein definitiver Einkauf kann storniert werden (interne Gutschrift oder Minus Einkauf).
- Versteckte Gebühren (VG) sollten nie auf dem Einkauf erfasst, sondern immer auf der Kundenrechnung
- CC-Direktzahlungen (Zahlungen, welche im GDS eingegeben wurden) sind automatisch mit dem Einkau

Modulhinweis
Dieser Menupunkt ist nur mit dem **Modul Einkauf** ersichtlich.