




Geschäftsbereiche

Zusatzmodule	Berechtigungsstufen
<div></div> <div>Modul Commercial z.T. erforderlich</div>	<div></div> <div>Berechtigungsstufe Supervisor</div>

Auf dieser Seite können verschiedene Geschäftsbereiche erfasst werden, beispielsweise die Geschäftsbereiche 'Touristik' und 'Commercial'.

Arbeitsplatz | Buchhaltung | Adressen | Dossiers | Dienste | Auswertungen | Verwaltung | Support | Umbi Tours (3102) | Dossier | Kunde | 

Suchen

Volltext

Suchen

Neu

5 | angezeigt: 2

Text

↓

Commercial

Leisure

Externer Code

Öffnen

Verwaltung > Geschäftsbereiche > Commercial

Text *

Externer Code

Aktiv


Commercial

Commercial

☒

☒

Speichern | Abbrechen | Löschen

Nummer	Bezeichnung	Beschreibung										
1	Suchen und Suchresultate	<div>Hier werden bereits erfasste Geschäftsbereiche angezeigt.</div> <table><tr><th>Button</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>[Neu]</td><td>Über den Button [Neu] kann ein neuer Geschäftsbereich erfasst werden.</td></tr></table>	Button	Beschreibung	[Neu]	Über den Button [Neu] kann ein neuer Geschäftsbereich erfasst werden.						
Button	Beschreibung											
[Neu]	Über den Button [Neu] kann ein neuer Geschäftsbereich erfasst werden.											
2	Geschäftsbereich	<table><tr><th>Feld</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>Text</td><td>In diesem Feld wird der Name des Geschäftsbereiches eingegeben. Beispielsweise "Touristik" oder "Commercial".</td></tr><tr><td>Externer Code</td><td>Hier kann, falls gewünscht, ein externer Code hinterlegt werden.</td></tr><tr><td>Aktiv</td><td>Ist das Flag in dieser Check-Box aktiviert, ist der Geschäftsbereich aktiv.</td></tr><tr><td>Commercial</td><td>Mit dem Flag in der Check-Box wird der Geschäftsbereich als "Commercial" bezeichnet. Wird der Commercial-Geschäftsbereich anschliessend in einem Dossier verwendet, so wird das Dossier entsprechend als Commercial-Dossier ausgewiesen.</td></tr></table> <div><div>Modulhinweis Dieser Menüpunkt ist nur mit dem Modul Commercial ersichtlich.</div><div></div></div>	Feld	Beschreibung	Text	In diesem Feld wird der Name des Geschäftsbereiches eingegeben. Beispielsweise "Touristik" oder "Commercial".	Externer Code	Hier kann, falls gewünscht, ein externer Code hinterlegt werden.	Aktiv	Ist das Flag in dieser Check-Box aktiviert, ist der Geschäftsbereich aktiv.	Commercial	Mit dem Flag in der Check-Box wird der Geschäftsbereich als "Commercial" bezeichnet. Wird der Commercial-Geschäftsbereich anschliessend in einem Dossier verwendet, so wird das Dossier entsprechend als Commercial-Dossier ausgewiesen.
Feld	Beschreibung											
Text	In diesem Feld wird der Name des Geschäftsbereiches eingegeben. Beispielsweise "Touristik" oder "Commercial".											
Externer Code	Hier kann, falls gewünscht, ein externer Code hinterlegt werden.											
Aktiv	Ist das Flag in dieser Check-Box aktiviert, ist der Geschäftsbereich aktiv.											
Commercial	Mit dem Flag in der Check-Box wird der Geschäftsbereich als "Commercial" bezeichnet. Wird der Commercial-Geschäftsbereich anschliessend in einem Dossier verwendet, so wird das Dossier entsprechend als Commercial-Dossier ausgewiesen.											

Arbeitsabläufe / Prozesse

Neuer Geschäftsbereich erfassen	Mittels Klick auf den Button [Neu] wird ein neuer Geschäftsbereich erfasst.
Bestehender Geschäftsbereich editieren	Über die Suchfunktion kann nach einem bereits bestehenden Geschäftsbereich gesucht werden. Mittels Doppelklick wird der Geschäftsbereich geöffnet. Anschliessend können die entsprechenden Felder editiert und die Änderungen gespeichert werden.
Deaktivieren eines bestehenden Geschäftsbereichs	Wird das Flag in der Check-Box "Aktiv" entfernt, so ist der Geschäftsbereich deaktiviert und kann nicht mehr verwendet werden.
Geschäftsbereich löschen	Ein noch nicht benutzter Geschäftsbereich kann gelöscht werden, indem er über die Suchfunktion aufgerufen und anschliessend über den Button [Löschen] gelöscht wird.

Related articles

- [Benutzer](#)
- [Berechtigungsstufen der Benutzer](#)
- [Faces](#)
- [QR Zahlung anfügen](#)
- [Mahnwesen](#)