

Bücher

Zusatzmodule	Berechtigungsstufen
 Module Debitoren und/oder Kreditoren z.T. erforderlich	 Berechtigungsstufen Buchhalter und Supervisor

Im Register Verwaltung gibt es die Möglichkeit bereits vorhandene Bücher zu suchen, sowie neue zu erfassen. Das Kassabuch muss zwingend erstellt werden, auch wenn die Kasse nur für die Entgegennahme von Dossier-Barzahlungen von Kunden genutzt wird.

Arbeitsplatz

Buchhaltung

Adressen

Dossiers

Dossile

Anmerkungen

Verwaltung

Support

Umbi Tours (3102)

Dossier

Kunde

Bücher suchen

Voltext

Suchen

Neu

1

Jahresabg. : 1

Name

↓

Cashbook

Öffnen

Verwaltung > Bücher > Cashbook

Name

Konto

2

Cashbook

1000 - Kasse

Speichern

Abbrechen

Löschen

Nummer	Beschreibung	Bezeichnung						
1	Suchen und Suchresultate	Hier werden bereits erfasste Bücher angezeigt.						
2	Buch definieren	<table><tr><th>Feld</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>Name</td><td>Hier kann der Name des Buches angepasst werden wie z.B. "Cashbook".</td></tr><tr><td>Konto</td><td>Hier muss das entsprechende Konto hinterlegt werden. Modulhinweis Dieser Menüpunkt ist nur mit den Modulen Debitoren und/oder Kreditoren ersichtlich.  </td></tr></table>	Feld	Beschreibung	Name	Hier kann der Name des Buches angepasst werden wie z.B. "Cashbook".	Konto	Hier muss das entsprechende Konto hinterlegt werden. Modulhinweis Dieser Menüpunkt ist nur mit den Modulen Debitoren und/oder Kreditoren ersichtlich. 
Feld	Beschreibung							
Name	Hier kann der Name des Buches angepasst werden wie z.B. "Cashbook".							
Konto	Hier muss das entsprechende Konto hinterlegt werden. Modulhinweis Dieser Menüpunkt ist nur mit den Modulen Debitoren und/oder Kreditoren ersichtlich. 							

Technische / Funktionale Details

Falls mehrere Bücher definiert sind, steht im Kassabuch eine Liste der Bücher zur Auswahl.

Related articles

- [Benutzer](#)
- [Berechtigungsstufen der Benutzer](#)
- [Faces](#)
- [QR Zahlung anfügen](#)
- [Mahnwesen](#)