

Anleitung TWINT Onboarding

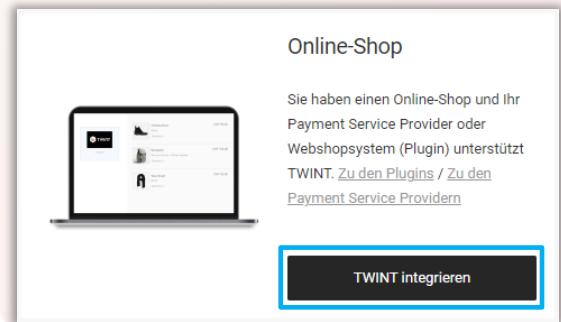
Datatrans

Sofern Ihr Unternehmen noch über kein TWINT Geschäftskonto verfügt, können Sie die Registrierung via folgenden Link vornehmen:

<https://portal.twint.ch/partner/gui/?login>

(Registrieren mit oder ohne Handelsregistereintrag)

Nach erfolgreichem Login ins TWINT Portal, wählen Sie im Menü «Home» beim Bereich *Online-Shop* das Feld «TWINT integrieren»:



1

Basisangaben

- Erfassen Sie die Basisangaben Ihres Stores.
- Der «Name des Stores» wird bei einer Zahlung in der TWINT-App angezeigt.
- Ein Logo kann optional und auch zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt werden.

2

Anbindung

- Setzen Sie den Punkt bei der Integrationsart «PSP (Payment Service Provider)».
- Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die Option «**Datatrans**».
- Fügen Sie das Bankkonto hinzu, auf welches die Transaktionen verbucht werden soll und laden Sie einen Beleg hoch, auf dem Kontoinhaber und IBAN erkennbar ist.

3

Zusammenfassung

- Prüfen Sie die zuvor angegebenen Daten.
- Sofern keine Anpassungen nötig sind, wählen Sie «Speichern», um die Registrierung abzuschliessen.
- Sämtliche Angaben (Name des Stores, Bankverbindung etc.) können jederzeit angepasst werden.

4

Bestätigung

- Der Payment-Service-Provider wurde automatisch über die Registrierung informiert. Die UUID Ihres Stores wurde dabei übermittelt.
- Sie haben zur Bestätigung eine E-Mail mit den Angaben des Stores erhalten.
- Erfassen Sie bei Bedarf weitere TWINT Produkte.

Portal Funktionen


Home

Zur Registrierung von zusätzlichen TWINT Stores.

Einstellungen


Hier können Sie folgende Einstellungen verwalten:

- Bankkonten können Sie hinzufügen, entfernen oder bearbeiten.

 **Hinweis:** Es dürfen ausschliesslich Bankkonten verwendet werden, deren Inhaber dem Unternehmen entsprechen, welches bei TWINT registriert wurde.

Die Löschung eines Kontos ist nur möglich, wenn dieses nicht mehr mit einem Store verbunden ist.

- Sie können den Auszahlungsintervall auf täglich oder wöchentlich umstellen.
- Bei mehreren TWINT Stores können Sie bestimmen, nach welchen Kriterien das Abrechnungsfile erstellt werden soll; ein Report pro Store oder pro Bankkonto.
- Ein Download-Link für die Abrechnung per E-Mail kann de- oder aktiviert werden.
- Der Portal-Zugriff von Personen mit Zugriff auf das TWINT Portal können hinzugefügt oder entfernt werden. Ebenso können Sie die Login-Daten (Mobile-Nr. / E-Mailadresse) anpassen.
- SwissSign-Zertifikate können bestellt und/oder heruntergeladen werden.

 **Hinweis:** Diese Zertifikate werden nur bei vereinzelter Integrationsarten eingesetzt. Für den Anbindungstyp in dieser Anleitung wird **kein** SwissSign-Zertifikat benötigt.

Stores

Hier sind all Ihre erfassten Stores nach Anbindungstyp aufgelistet und durch das Anwählen des Stift-Symbols editierbar.

Transaktionen

Sie können Ihre Transaktionen nach bestimmten Kriterien filtern und anschliessend benutzerdefinierte Reports im Dateiformat .csv exportieren.

Ebenso können Sie hier Transaktionen komplett stornieren oder teilweise rückvergüten.

Abrechnung

Hier sind die Abrechnungen gemäss den im Menü «Einstellungen» definierten Kriterien in den Dateiformaten .raf, und .csv zum Download verfügbar.

Shop

Im Shop können Sie kostenlose TWINT Sticker bestellen – so sieht Ihre Kundschaft auf einen Blick, dass bei Ihnen mit TWINT bezahlt werden kann.