

## Einrichtung der Profilsynchronisation: Atlatos ↔ Umbrella Faces

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie in wenigen Schritten die Profilsynchronisation Atlatos ↔ Umbrella Faces aktivieren können.

### Inhaltsverzeichnis

|   |   |
|---|---|
| 1. Allgemein.....   | 2 |
| 2. Erforderliche Anpassungen im Atlatos Profi Traveller und in Umbrella Faces ..... | 2 |
| Schritt 1: Freischaltung der Umbrella Faces / Atlatos Profilsynchronisation.....    | 2 |
| Schritt 2: Abbildung der Konzernstruktur.....                                       | 3 |
| Schritt 3: Synchronisation von Umbrella Faces zum Atlatos Profi Traveller.....      | 4 |
| Schritt 4: Überprüfung der Zusatzdaten .....  | 4 |
| Optional Schritt 5: Synchronisation bei bestehenden Profilen (keine Neuanlage)..... | 5 |
| Synchronisation der Datenfelder.....  | 6 |

## 1.

**Allgemein**

- Dieser Leitfaden beschreibt die Funktion der Synchronisation der Reisenden-Profildaten zwischen dem Atlatos Profi Traveller und der Profildatenbank Umbrella Faces.
- Bei Nutzung der Atlatos-Reiseanträge und Reisekostenabrechnung wird eine Erstanlage der Reisenden im Atlatos Profi Traveller empfohlen.
- Für den Fall, dass noch keine Reisepreise bei Atlatos oder Umbrella Faces angelegt sind, kann die Einrichtung der Profile entweder bei Atlatos oder Umbrella Faces erfolgen. Automatisch werden dann die Profile im anderen System angelegt.
- Wenn in beiden Systemen bereits Daten vorhanden sind, werden die Daten in Umbrella Faces nach einer Datensicherung gelöscht und über Atlatos synchronisiert. Alternativ können die Umbrella Face-ID's der Reisenden von dem Atlatos-Team in den Profilen hinterlegt (diese Option ist kostenpflichtig).

## 2.

**Erforderliche Anpassungen im Atlatos Profi Traveller und Umbrella Faces****Schritt 1: Freischaltung der Umbrella/Atlatos Profilsynchronisation**

Zunächst ist die Beauftragung und die Freischaltung der Profilsynchronisation Umbrella Faces vom Atlatos-Team im Atlatos Profi Traveller erforderlich, wie auch die Freigabe der Synchronisation in Umbrella Faces Seitens des Reisebüros. Für die Umbrella Beauftragung wenden Sie sich bitte an Ihren Umbrella Ansprechpartner.

Verantwortlich: Reisebüro

**WICHTIG:** Für jedes Reisebüro oder jeden Reisebüro-Standort benötigt Atlatos neben der Beauftragung der Funktion eine Agency Faces ID, Agency Key und ein Passwort. Diese Daten werden von Atlatos im Atlatos-Reisebüro-Profil hinterlegt. Damit wird die Funktion der Profilsynchronisation grundsätzlich freigeschaltet.

Kurz zusammengefasst:

- Einen Zugang zu Umbrella Faces für Atlatos beauftragen und die Daten des Reisebüros an Atlatos übergeben.
- Beauftragung von Atlatos für die Umbrella Profilsynchronisation

Atlatos schaltet das Reisebüro für die Profilsynchronisation frei.

Verantwortlich: Atlatos

**Schritt 2: Freischaltung der Umbrella/Atlatos Profilsynchronisation pro Firmenkunde**

Das Unternehmensprofil mit Tochtergesellschaften und Niederlassungen (Konzernstruktur) muss im Atlatos Profi Traveller und in Umbrella Faces angelegt werden. Dabei wird die in Umbrella hinterlegte

Umbrella Face-ID im Unternehmensprofil des Atlatos Profi Travellers hinterlegt.

Zur Darstellung der Umbrella Faces-ID klicken Sie bitte in Umbrella Faces auf die gewünschte Firma. Dort finden Sie im unteren Bereich eine ca. 36stellige ID. Diese ID müsste manuell in das Atlatos-Unternehmen kopiert werden.

## Willkommen Atlatos Admin

Reisende Firmen Mein Reisebüro Administratoren Profile-Center Info

Firmen verwalten

Atlatos Entwicklung

---

**Allgemein**

Dachgesellschaft  Q

Kundennummer

Firma

Kurzname

Strasse

Strasse 2

PLZ

Ort

Land  Q

Telefon

Fax

E-Mail

E-Mail 2

E-Mail 3

Reiseplan / E-Ticket  fba62447-1927-49b3-9ca1-45b0c7b00081

**Zugangsdaten**

atlatos  Zuletzt synchronisiert um 13:26:40 am 20.10.2017 mit dem E  
OK

Profilnummer

**Ihr Atlatos Integration Test Team**

Reisebüro

Vertraulich

E-Mail Rechnungsversand

Reisende (CSV) · [Upload aus CSV ...](#)

**Log** [-]

Über den Reisebüro-Zugang muss nun die Umbrella Faces-ID im Atlatos-Profil des Unternehmens hinterlegt werden. Bitte beachten Sie, dass bei vorhandenen Niederlassungen/Tochtergesellschaften – allgemeine Unternehmenseinstellungen auch eine Umbrella Faces-ID erforderlich ist.

Reisebüro Kundennr.:

2 Reisebüro Kundennr.:

Reiseplan PDF

IATA Nr.:

Umbrella Faces Id

Richtlinie:  ▼

Verantwortlich: Reisebüro

## Schritt 3: Überprüfung der Zusatzdaten

Verantwortlich: Reisebüro

Bitte prüfen Sie die Einstellungen der Zusatzdaten pro Unternehmensprofil. Die Beschriftung muss identisch mit der Bezeichnung im Atlas Profi Traveller sein:

### Felddefinitionen

▼ Allgemein

Allgemein

| Beschriftung         | Pflicht  | R/W        | Verrechnung | Name            | Feld  | Validierung | Profiltyp |
|----------------------|----------|------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-----------|
| Kostenstelle         | Optional | READ_WRITE | COSTCENT    | Kostenstelle    | INPUT |             | -         |
| Projektnummer        | Optional | READ_WRITE | PROJECT     | Projektnummer   | INPUT |             | T         |
| Custom Information X | Optional | READ_WRITE | -           | CustomInformati | INPUT |             | -         |
| Auftragsnummer       | Optional | READ_WRITE | -           | Auftragsnummer  | INPUT |             | -         |

## Optional Schritt 5: Synchronisation bei bestehenden Profilen (keine Neuanlage)

Verantwortlich: Reisebüro/Atlasos

Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn in beiden Systemen bereits vor Aktivierung der Profilsynchronisation Profile hinterlegt sind.

In diesem Fall muss zuerst entschieden werden, welche Profile als Grundlage in beide Systeme übernommen werden sollen.

### Übernahme der Profildaten aus dem Atlasos Profi Traveller:

Die Schritte 1-4 müssen im Vorfeld durchgeführt werden. Anschließend werden vom Reisebüro die Profile in Umbrella Faces gesichert. Alle Profile in Umbrella Faces werden gelöscht.

Atlasos aktiviert die Profilsynchronisation und alle Profile werden in Umbrella Faces neu angelegt. Die Synchronisation ist damit aktiviert.

### Übernahme der Profildaten aus Umbrella Faces:

Bitte fordern Sie bei Atlasos eine Exceltabelle mit allen in Atlasos angelegten Reisenden an. In dieser Exceltabelle tragen Sie die Umbrella Faces-ID für jeden Reisenden ein, sofern das Profil in Umbrella Faces bereits angelegt ist.

Atlasos überträgt die Umbrella Faces-ID in den Atlasos Profi Traveller und startet die Synchronisation. (kostenpflichtige Einrichtung)

## Synchronisation der Datenfelder

| Datenfeld in Atlatos   | Datenfeld in Umbrella Faces  | Bemerkung   |
|--|--|---|
| Persönliche Daten<br>1. Anrede<br>2. Titel<br>3. Vorname<br>4. Nachname<br>5. Geburtsdatum<br>6. Nationalität<br>7. Telefon / Geschäftlich<br>8. Mobil / Handynummer<br>9. Email-Adresse | Persönliche Daten<br>1. Anrede<br>2. Titel<br>3. Vorname<br>4. Nachname<br>5. Geburtsdatum<br>6. Nationalität<br>7. Telefon Geschäftlich<br>oder Telefon Handy<br>8. Mobil / Handynummer<br>9. Email-Adresse | Der zweite Vorname kann nicht synchronisiert werden bzw. wird dieser von Atlatos in das Feld des ersten Vornamen geschrieben.                   |
| Bonuskarten, Vielfliegerkarten<br>1. Vielflieger-Programme<br>2. Mietwagen-Karten  | Bonuskarten, Vielfliegerkarten<br>1. Vielflieger-Programme<br>2. Mietwagen-Karten  | *Hotel-Karten und BahnCards können derzeit nicht synchronisiert werden  |
| Passdaten / Reisepass<br>1. Passdaten<br>2. Reisepass  | Passdaten / Reisepass<br>1. Passdaten<br>2. Reisepass  |   |
| Zusatzdaten<br>1. Personalnummer<br>2. Abrechnungseinheit<br>3. Internes Konto<br>4. Projektnummer<br>5. Auftragsnummer<br>6. Aktionsnummer<br>7. Kostenstelle                           | Zusatzdaten<br>1. Personalnummer<br>2. Abrechnungseinheit<br>3. Internes Konto<br>4. Projektnummer<br>5. Auftragsnummer<br>6. Aktionsnummer<br>7. Kostenstelle   | Die Beschriftung der Zusatzdaten muss zwingend in beiden Systemen auf Firmenebene identisch sein.   |
| Kreditkarten<br>1. Kreditkarte   | Kreditkarten<br>1. Kreditkarte   | *Achtung: Es werden keine Reisestellenkarten synchronisiert. Diese sind im Atlatos Profi Traveller und in Umbrella Faces direkt zu hinterlegen. |
| Reisepräferenzen<br>1. Flug-Sitzplatzwunsch: Gang / Fenster<br>2. Hotelzimmer: Raucher / Nichtraucher<br>3. Wünsche Mahlzeiten   | Reisepräferenzen<br>1. Flug-Sitzplatzwunsch: Gang / Fenster<br>2. Hotelzimmer: Raucher / Nichtraucher<br>3. Wünsche Mahlzeiten   |   |

**Weitere Fragen?**

Per Mail an [support@atlatos.com](mailto:support@atlatos.com)  
 oder per Telefon: 06431 - 212 49 80